

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

155912 Ивановская область, г. Шуя, ул. Горелова, д. 12, тел. 8(49351) 4-55-26, e-mail: ShuyaDUSH@mail.ru

Принято

Общим собранием работников
протокол № 4

от « 30 » ноября 2023г.

Утверждаю

Директор МБУДО «ДЮСШ»

А.А. Сергеев

Приказ № 172

от « 01 » декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольном благотворительном пожертвовании
родителей (законных представителей) обучающихся
и юридических лиц муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования
«Детская юношеская спортивная школа»**

г.о. Шуя

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц МБУ ДО «ДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г.с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «ДЮСШ», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБУ ДО «ДЮСШ» (далее - Учреждение).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением, в целях восполнения недостающих Учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей детей, обучающихся в Учреждении, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований на базе Учреждения,
- обеспечение (оплата проезда, проживания, питания) участия обучающихся в выездных спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;

на приобретение:

- наглядных и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, учебного оборудования и инвентаря;
- канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи Учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности Учреждения не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением

4.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Учреждения, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором Учреждения, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет Учреждения;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности Учреждения.

6.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Ежегодно Учреждение предоставляет для ознакомления Управляющему совету отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор МБУ ДО «ДЮСШ».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен

Приложение №1

к положению о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц МБУ ДО «ДЮСШ»

Директору МБУ ДО «ДЮСШ»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

паспортные данные: _____ (серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

адрес проживания: _____

заявление

Я,

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МБУ «ДЮСШ» г.о. Шуя в качестве добровольно пожертвования денежные средства в сумме _____

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на: _____
(указать цель пожертвования)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял(а)

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к положению о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц МБУ ДО «ДЮСШ»

ДОГОВОР № _____

внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств

г. Шуя, Ивановской области

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» (далее Учреждение), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на _____

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению по решению директора Учреждения, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон.

Одаряемый (Учреждение)	Жертвователю	
	Физическое лицо	Юридическое лицо
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа»	Ф.И.О.:	Наименование юридического лица:
ОГРН: 1033700511723 ОКТМО: 24711000001 ИНН/КПП: 3706007606 / 370601001	Паспорт: серия _____ Номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____	ОГРН: ОКТМО: ИНН/КПП:
Место нахождения: 155912 Ивановская область, г. Шуя, улица Горелова, дом 12	СНИЛС: _____	Юридический адрес:

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ //УФК по Ивановской области г.ИВАНОВО БИК: 012406500 Расчетный счет: 03234643247110003300 E mail: ShuyaDUSH@mail.ru	Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Телефон _____	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: _____ БИК: _____ Расчетный счет: _____ E mail: Контактный телефон: _____
_____ (подпись) / <u>Сергеев А.А.</u> (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение №3

к положению о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц МБУ ДО «ДЮСШ»

Договор пожертвования № _____

г. Шуя, Ивановской области

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МБУ ДО «ДЮСШ», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБУ ДО «ДЮСШ» в качестве пожертвования

_____ (указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на совершенствование образовательного процесса и развития материально - технической базы _____

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества)

2. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь {его правопреемник} вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБУ ДО «ДЮСШ» этого назначения в силу изме-

нившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя {его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа»
ОГРН: ОКТМО: ИНН/КПП:	ОГРН: 1033700511723 ОКТМО: 24711000001 ИНН/КПП: 3706007606 / 370601001
Юридический адрес:	Место нахождения: 155912 Ивановская область, г. Шуя, улица Горелова, дом 12
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: БИК: _____ Расчетный счет: _____ E mail: Контактный телефон:	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ //УФК по Ивановской области г.ИВАНОВО БИК: 012406500 Расчетный счет: 03234643247110003300 E mail: ShuyaDUSH@mail.ru
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / <u>Сергеев А.А.</u> (ФИО)

Приложение №4

к положению о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц МБУ ДО «ДЮСШ»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Шуя, Ивановской области

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий: акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость в руб.

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ 20__ г.

От имени Жертвователя:

(подпись, расшифровка подписи)

От имени Одаряемого:

(должность, подпись, расшифровка подписи)