

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

155912 Ивановская область, г.Шуя, ул.Горелова, д.12, тел.8(49351) 4-55-26, e-mail:
ShuyaDUSH@mail.ru

Принято
Педагогический совет
протокол № 3
от « 30 » августа 2023г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ДЮСШ»
А.А. Сергеев
Приказ № 143
от « 04 » сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская юношеская спортивная школа»**

г.о.Шуя

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» (далее - МБУ ДО «ДЮСШ») является коллегиальным органом управления спортивной школы, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя спортивной школы (далее - «Директор», ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации г.о.Шуя, отдела образования Администрации г.о.Шуя;
- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ», настоящим положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития спортивной школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ».

1.3.3. Содействие созданию в спортивной школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУ ДО «ДЮСШ».

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- **принимает и утверждает** после согласования с Учредителем Программу развития МБУ ДО «ДЮСШ», основные направления и приоритеты развития Учреждения;

- **участвует** по представлению руководителя в оценке качества и результативности труда работников МБУ ДО «ДЮСШ», в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБУ ДО «ДЮСШ»;

- **обеспечивает участие представителей** общественности в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий воспитательного характера;

- **осуществляет контроль** за целевым расходованием финансовых и материальных средств, полученных из внебюджетных источников;

- **координирует** деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- **рассматривает** ежегодный отчет о самообследовании МБУ ДО «ДЮСШ»;
- **содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «ДЮСШ», определяет направления и порядок их расходования;
- **вносит** руководителю МБУ ДО «ДЮСШ» **рекомендации** в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах имеющихся средств.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 7 членов.

3.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБУ ДО «ДЮСШ». Количество членов Совета из числа работников ДЮСШ не может превышать 2/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.3. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться на один год.

3.4. Директор МБУ ДО «ДЮСШ» входит в состав Совета по должности.

3.5. В состав Совета может входить один представитель учредителя МБУ ДО «ДЮСШ».

3.6. Проведение выборов в Совет МБУ ДО «ДЮСШ» избираемых членов Совета организуется директором на общем собрании работников. Директор МБУ ДО «ДЮСШ» издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБУ ДО «ДЮСШ». Секретарь не является членом Совета.

Член Совета МБУ ДО «ДЮСШ» может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся и директор МБУ ДО «ДЮСШ» не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБУ ДО «ДЮСШ», представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

5.5. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем МБУ ДО «ДЮСШ», который обеспечивает их выполнение работниками МБУ ДО «ДЮСШ».

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО «ДЮСШ» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, свя-

занных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБУ ДО «ДЮСШ».

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации МБУ ДО «ДЮСШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета МБУ ДО «ДЮСШ» с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции МБУ ДО «ДЮСШ» на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБУ ДО «ДЮСШ», однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБУ ДО «ДЮСШ» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБУ ДО «ДЮСШ», полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора МБУ ДО «ДЮСШ», или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть выбраны в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с член-

ством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.